

Č.j.: 186/2018

Základní škola Vintířov, okres Sokolov

Vnitřní řád školní družiny

Projednán na pedagogické radě dne 29. 8. 2018

Mgr. Marcela Kokešová
ředitelka školy

Vnitřní řád školní družiny

1. Vnitřní řád ŠD upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
- b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků.

2. Vnitřní řád školní družiny zveřejní ředitelka školy na přístupném místě ve škole a ve školní družině, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance a žáky a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení

Podrobnosti k výkonu práv žáků

Žáci mají následující práva:

1. na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových akcích zajišťovaných školní družinou,
2. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich zájmového vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
3. na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku.

Podrobnosti k výkonu povinností žáků

Žáci mají následující povinnosti:

1. řádně docházet do školského zařízení (čas pro pobyt ve školském zařízení je vymezen údaji v zápisním lístku) a účastnit se aktivit organizovaných školským zařízením,
2. dodržovat vnitřní řád školní družiny a předpisy a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni na začátku školního roku,
3. plnit pokyny pedagogických pracovníků a všech zaměstnanců školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny,
4. každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

Podrobnosti k výkonu práv zákonných zástupců

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají následující práva:

1. na informace o aktivitách pořádaných školským zařízením,
2. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí zájmového vzdělávání jejich dětí,
3. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání svého dítěte.

Podrobnosti k výkonu povinností zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají následující povinnosti:

1. na vyzvání ředitele školy a ostatních pedagogických pracovníků se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání žáka,
2. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
3. oznamovat školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
4. vyzvedávat své dítě včas ze školského zařízení.

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají práva:

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem školy,
2. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé výchovné činnosti,
3. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti,

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají povinnosti:

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
2. chránit a respektovat žáka,
3. chránit bezpečí a zdraví žáka,
4. vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí, podporovat jeho rozvoj,
5. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků,
6. poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení:

1. vychovatelky respektují věk a zdravotní stav žáka a neprosazují své zájmy na úkor žáka
2. žáci se řídí pokyny vychovatelek
3. zákonný zástupce (pověřená osoba), která vyzvedává/předává žáka ze školní družiny, čeká na jeho předání/převzetí vychovatelkou v šatně u vchodu – nevstupuje dále do prostor ŠD.

Provoz a vnitřní režim školského zařízení

Podmínky pro přijetí žáka do ŠD

1. ŠD je určena pro žáky 1. až 4. ročníku. Žáci 5. ročníku mohou navštěvovat ŠD pouze v případě nenaplnění kapacity do 30. 9. daného školního roku.
2. Rodiče přihlásí dítě řádně vyplněným zápisním lístkem.

Docházka a odchody žáka ze ŠD

1. Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do přehledu výchovně vzdělávací práce.
2. Doba pobytu a způsob odchodu žáka ze ŠD se řídí údaji na zápisním lístku.
3. Pokud má žák odejít ze ŠD jinak než je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně s uvedením data. Písemná žádost zůstává uložena ve školském zařízení.
4. Pokud si žáka ze ŠD vyzvedává jiná osoba než která je uvedena v zápisním lístku, musí o tom být vychovatelka předem informována zákonnými zástupci.

Chování žáka

1. Žák, který dochází do školského zařízení dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům i spolužákům. Dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků, účastní se aktivit organizovaných školským zařízením a dodržuje níže uvedená ustanovení tohoto řádu.
2. Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem. Všichni žáci oslovují zaměstnance školského zařízení a školy: „Pane, paní ... s funkcí „,
3. V šatně, v prostorách hygienického zařízení a na chodbě se žáci chovají ukázněně. V šatně po odchodu ze školní družiny žáci nenechávají své osobní věci (kromě převlečení na pobyt venku).
4. Žáci dbají na čistotu a ochranu prostor školní družiny, okolí školského zařízení, neodhazují odpadky, neničí zeleň.
5. Žáci nesmějí před ukončením pobytu ve školní družině opouštět školské zařízení bez vědomí vychovatelky ŠD.
6. Každý závažnější projev nekázně je neodkladně konzultován s rodiči.
7. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem je možné žáka ze ŠD vyloučit (dle § 31 školského zákona).

Organizace činnosti

1. Činnost ŠD probíhá v prostorách domu čp. 57.
2. Naplňuje se nejvýše do počtu 48 účastníků.
3. Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny.
4. Provozní doba ŠD: po-pá: 6:00 – 7:40 (sloučený ranní provoz)
11:40 – 15:30

Pokud se ranní provoz v ŠD naplní více než 30 žáky, je nutné ihned zajistit další vychovatelku.

5. Ukončení provozu ŠD.
Provoz končí v 15.30 hodin. Rodič je povinen si vyzvednout dítě včas. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností kontaktuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný:
 - a) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu
 - b) požádá o pomoc Policii ČR
6. Po projednání se zřizovatelem se činnost ŠD v době všech prázdnin a mimořádného volna přerušuje.

Přechod žáků ze školy na oběd a do ŠD

1. Za spořádaný příchod žáků do odpolední školní družiny odpovídají učitelky, které žáky předávají vychovatelce.
2. Žáci I. - III. třídy, kteří se stravují ve školní jídelně, odcházejí do jídelny pod vedením vychovatelky nebo vyučujícího, který koná dohled nad žáky ve ŠJ.
3. Žáci IV. a V. třídy, kteří nenavštěvují ŠD, přecházejí k budově ŠJ samostatně.
4. Před vstupem do ŠJ si žáci odloží obuv, svrchní oděv a tašky na vyhrazené místo a provedou základní hygienu.
5. V jídelně se žáci chovají ukázněně.
6. Žáci, kteří navštěvují ŠD, odcházejí z jídelny v doprovodu vychovatelky nebo vyučujícího, který ve ŠJ vykonává dohled nad žáky. Dohlížející učitel předává družinové žáky vychovatelce ŠD.

Úplata za ŠD

1. Úplata za ŠD se platí předem, zpravidla ve dvou splátkách – září až prosinec (200 Kč) a leden až červen (300 Kč) v hotovosti vychovatelce ŠD.
2. V měsíci září lze na žádost rodiče první platbu rozdělit na 50 Kč v měsíci září a 150 Kč za zbývající měsíce.
Platba je splatná vždy nejpozději k poslednímu dni v měsíci (jedná se o měsíce září a leden). Pokud nebude do této doby platba uhrazena, obdrží zákonný zástupce upozornění o zpoždění úplaty a žádost o urychlené doplacení. V případě, že ani na tuto výzvu nebude reagováno, bude zahájeno řízení o vyloučení dítěte ze ŠD.
3. Pokud zákonný zástupce žáka řádně odhlásí z docházky ve ŠD, má nárok na vrácení platby za každý nezapočatý měsíc, za který byl poplatek uhrazen.
4. Jestliže je žák přihlášen do ŠD dodatečně, je požadována úhrada pouze každého započatého měsíce, ve kterém žák navštěvovalo ŠD.
5. Úplata může být snížena nebo prominuta žákovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příspěvek, který pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.

6. Pokud za žáka není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy – k termínům 30. 9. a 31. 1. Jestliže rodiče nereagují ani na písemné upozornění, ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Žák nesmí bez vědomí vychovatelky opouštět oddělení, zdržovat se na chodbě, v šatně, na WC.
2. Žák nesmí odejít domů bez vědomí vychovatelky ŠD.
3. Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
4. Žák nenosí do školského zařízení předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních. Školské zařízení neručí za ztrátu předmětů, které bezprostředně nepotřebuje k zájmovému vzdělávání (šperky, mobilní telefony, vlastní hračky...).
5. Žák plně respektuje vnitřní řády odborných učeben, jestliže jsou využívány pro činnost ŠD.
6. Každý úraz poranění či nehodu, k níž dojde během zájmového vzdělávání v budově ŠD či mimo ni žáci ihned ohlásí vychovatele ŠD.
7. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů je žákům zakázáno otevírání oken a sezení na okenních parapetech.
8. Žák bez dohledu vychovatelky nemanipuluje s vybavením odborných pracoven.
9. Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách školského zařízení a při akcích pořádaných školským zařízením přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude o této záležitosti informovat zákonné zástupce žáků.
10. V budově školského zařízení a v jejím okolí platí přísný zákaz kouření. Také na všech mimoškolních akcích je kouření přísně zakázáno.
11. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., jsou v prostorách školského zařízení a při akcích ŠD přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu školní družiny. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
12. Z hlediska prevence kyberšikany, zneužití mobilních telefonů při nahrávání, focení a dalšího šíření těchto materiálů, narušování zájmového vzdělávání, jeho případné ztráty, zničení či odcizení, je žákům doporučeno tyto přístroje při pobytu ve školní družině nepoužívat.

Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

1. Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně.
2. Místnost školní družiny i své místo udržují v čistotě a pořádku.
3. Majetek školní družiny chrání před poškozením.
4. Majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů.
5. V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

Závěrečná ustanovení

Tato novela vnitřního řádu školní družiny byla projednána na pedagogické radě dne 29. 8. 2017.

Zpracovala: Mgr. Mottlová Klára

Ve Vintířově dne 26. 8. 2018

Mgr. Marcela Kokešová
ředitelka školy